

Správa dozornej rady PSDL Stará Bystrica za r. 2022

Dozorná rada v zložení: Margita Muriňová, Magdaléna Brňáková a Marcela Pochybová vykonali v dňoch 14.2, 10.3. a 5.5. 2023 kontrolu zameranú na kontrolu účtovných dokladov. Bola tiež prevedená inventarizácia drobného majetku. DR kontrolovala pracovné zmluvy a dohody, mzdové listy, pokladničné doklady, knihu prijatých a odoslaných faktúr. Ťažbu a predaj drevnej hmoty, doklady o pôvode dreva. Tu je potrebné spomenúť nový systém predaja drevnej hmoty formou súťaže, ktorý sa osvedčil. Je treba vyzdvihnúť veľkú aktivitu a záujem zo strany pána podpredsedu Mariána Prievozníka, ktorý vynaložil a vynakladá veľa úsilia pri tejto forme predaja a tým získava pre PSDL nemalé finančné prostriedky.

DR pri kontrole dokladov nezistila porušenie a odporúča viesť účtovnú agendu v takej miere ako doposiaľ.

Predsedačka DR sa zúčastňuje na zasadnutiach výboru, kde sa prejednávajú záležitosti súvisiace s chodom a riadením pozemkového spoločenstva.

DR tiež odporúča naďalej pokračovať v predaji dreva formou súťaže a výboru odporúča pokračovať v aktívnom zapájaní všetkých členov výboru do diania v spoločenstve.

Podrobné záznamy z kontroly budú zverejnené na stránke www.psdlsb.sk

Ďakujem za pozornosť!

Záznam z kontroly na PSDL Stará Bystrica vykonanej dňa 10.03.2023

POKLADŇA

Dňa **10. marca 2023** bola na **PSDL v Starej Bystrici** prevedená kontrola pokladne za rok **2022**.

Za celý rok bolo vystavených **79 výdavkových** pokladničných dokladov a **4 príjmové** pokladničné doklady. Všetky doklady sú riadne založené, očíslované a zapísané v pokladničnej knihe narastajúcim spôsobom. Doklady sú riadne vystavené, opečiatkované, podpísané vyhotoviteľom a schváľovateľom, doložené bločkami o nákupe a úhrade. Stav pokladne k **1.1.2022** činil **1.749,61 €**. **Príjmy** za rok **2022** do pokladne predstavovali **16.000 €**, **výdavky** za rok **2022** z pokladne činili **13.964,16 €**. Zostatok pokladne k **31.12.2022** bol **3.788,45 €**. Príjem z pokladne predstavoval prevod peňažných prostriedkov z bežného účtu do pokladne. Výdavky z pokladne boli z dôvodu výplaty miezd pracovníkom, nákup občerstvenia, nákup kolkov a známok, nákup kancelárskych potrieb, poštovné, nákup farieb na vyznačovanie, úhrady faktúr, výplata cestného, podielov a podobne.

K 31.12.2022 bola prevedená fyzická inventúra pokladne, kde bol vyhotovený inventúrny zápis podpísaný členmi inventarizačnej komisie. Neboli zistené žiadne rozdiely medzi účtovnou a skutočnou evidenciou.

Čerpanie **reprezentačného fondu** za rok **2022** bolo doložené daňovými dokladmi a predstavovalo **344,07 €**. Finančné prostriedky boli vydané z pokladne a boli použité na občerstvenie. Limit nebol prekročený. (Limit je 400 €).

Pracovnoprávne vzťahy

Na **PSDL Stará Bystrica** bola vykonaná kontrola pracovnoprávných vzťahov. Za rok **2022** bolo uzatvorených **16 dohôd**, a to **11 dohôd** o pracovnej činnosti, **4 dohody** o vykonaní práce a **1 dohoda** o brigádnickej práci študentov. Od 1.júla 2022 bola uzatvorená pracovná zmluva na hlavný pracovný pomer na funkciu **riadiaci pracovník.**, ktorá sa uzatvára **do doby zastupovania predsedu spoločenstva počas PN**. Pracovná zmluva a dohody boli písomne uzatvorené so všetkým náležitostiami. Obsahovali meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, číslo občianskeho preukazu, dátum začatia a skončenia, popis činnosti a odmena za vykonanú prácu. Dohody boli očíslované postupne ako boli uzatvárané. Uzatvárali sa na určitý čas. Boli riadne podpísané pracovníkmi a predsedom. Pracovníci boli včas prihlásení do sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne. Za pracovníkov boli pravidelne odosielané mesačné výkazy elektronickou formou.

Na základe dohôd sa vykonávali práce – napr. ochranné a protipožiarne služby, zasadania výboru, administratívne práce súvisiace s činnosťou výboru, práce spojené s prípravou valnej hromady, čistenie lesa.

Všetkým pracovníkom sa viedla riadne dochádzka. Výpočet mzdy sa uskutočňoval cez mzdový program. Všetci pracovníci majú vystavený mzdový list, ktorý obsahuje všetky náležitosti – meno,

bydlisko, osobné číslo, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, dátum nástupu, dátum ukončenia, poistenie a výpočet mzdy po jednotlivých mesiacoch.

Výplaty boli vyplácané v hotovosti z pokladne podpísaním na výplatnú listinu. Každý pracovník obdržal výplatnú pásku. Po skončení vykonanej dohody boli riadne odhlásení z poisťovní.

ELDZ boli odoslané do sociálnej poisťovne. Pracovníkom boli vystavené a odovzdané potvrdenia o zdaniteľnej mzde za rok 2022.

TELEFÓN

Na PSDL Stará Bystrica bola dňa **10.03.2023** uskutočnená kontrola prijatých faktúr za telefón a ich úhrady. Faktúry sú riadne založené, podpísané a ich úhrada je uskutočnená z bankového účtu. Za celý rok **2022** boli prijaté faktúry za telefón od spoločnosti O2 vo výške **229 €**.

Zostatok neuhradených faktúr činí **20 €**, ktoré majú splatnosť v januári 2023.

Kontrolu vykonala: Brňáková Magdaléna

V Starej Bystrici dňa 13.3.2023

Správa z dozornej rady za rok 2022 vykonanej dňa 14. 02. 2023

V Knihe vystavených faktúr je zaevidovaný počet 134 faktúr. Všetky faktúry spĺňajú náležitosti účtovného dokladu. Väčšina faktúr je za odber drevnej hmoty (29), 105 faktúr za predaj drevnej hmoty v samovýrobe a za predaj bukového paliva z OM. Pri faktúrach za odber drevnej hmoty je treba zdôrazni systém predaja drevnej hmoty formou verejnej súťaže, ktorý sa osvedčil. Záujemca o kúpu drevnej hmoty do stanoveného termínu pošle mailom prípadne SMS cenovú ponuku. Záujemca s najvyššou ponúknutou cenou sa následne stáva odberateľom.

Kniha prijatých faktúr obsahuje 140 faktúr. Týkajú sa väčšinou ťažby dreva a pestovnej činnosti, nákup sadeníc, hospodársku činnosť a právne služby.

Inventarizácia drobného majetku bola prevezená 09.01.2023. Jeho hodnota je 9.753,58 eur. Vyradili sa prívesný vozík v cene 716,99 eur, mobilný telefón Huawei Mate 10 v cene 37,82 eur, bezdrôtové slúchadlá v cene 33,33 eur, mobilný telefón Huawei P v cene 49,99 eur.

Dozorná rada odporúča viesť účtovnú agendu v takej miere ako doposiaľ.

v Starej Bystrici, 14. 02. 2023


Margita Muriňová
predsedkyňa dozornej
rady

Záznam

**z kontroly vykonanej na Pozemkovom spoločenstve drobnovlastníkov lesov
v obci Stará Bystrica dňa 05.05.2023**

Prítomní: Marcela Pochybová, rod. Tomčalová – členka dozornej rady

Program: Kontrola zápisnic zo zasadnutí výboru, valného zhromaždenia PSDL za rok 2022

Kontrola evidencie došlej a odoslanej pošty PSDL za rok 2022

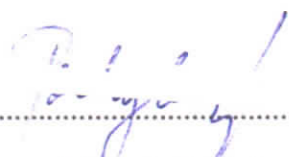
Záznam kontroly:

Zápisnice z valného zhromaždenia aj zo zasadnutí výboru PSDL boli napísané a podpísané všetkými členmi výboru v zmysle platných predpisov a stanov spoločenstva. Všetky úlohy v schvaľujúcej a ukladacej časti boli splnené.

V roku 2022 bolo 14 zasadnutí a napísaných 14 zápisníc. Na týchto zasadnutiach sa riešili aktuálne problémy a úlohy vyplývajúce z činnosti PSDL, prijímali sa konkrétne zadania pre členov výboru, lesníkov, OĽH a administratívnej pracovníčky.

Evidencia pošty je vedená dôsledne, chronologickým zapisovaním do podacieho denníka a pridelením evidenčného čísla zapisovaného dokumentu. Takto je evidovaná došlá pošta, odpovede inštitúciám, občanom ako aj vlastné oznámenia a dokumenty. Všetky doklady sú riadne označené a založené v súlade s podacím denníkom pošty, ktorý bol uzatvorený dňa 31.12.2022 posledným poradovým číslom 44/2022 a schválený podpisom pána Prievozníka v zastúpení pána Budoša.

V Starej Bystrici, 05.05.2023


.....
Marcela Pochybová

Členka dozornej rady PSDL Stará Bystrica