

## Záznam z kontroly na PSDL Stará Bystrica vykonanej dňa 13.2.2026, 19.2.2026

### POKLADŇA

Dňa **13. februára 2026** bola na **PSDL v Starej Bystrici** prevedená kontrola pokladne za rok **2025**. Za celý rok bolo vystavených **37 výdavkových** pokladničných dokladov a **1 príjmový** pokladničný doklad. Všetky doklady sú riadne založené, očíslované a zapísané v pokladničnej knihe narastajúcim spôsobom. Doklady sú riadne vystavené, opečiatkované, podpísané vyhotoviteľom a schváľovateľom, doložené bločkami o nákupe a úhrade. Stav pokladne k **1.1.2025** činil **870,71 €**. **Príjmy** za rok **2025** do pokladne predstavovali **1.000 €**, **výdavky** za rok **2025** z pokladne činili **882,80 €**. Zostatok pokladne k **31.12.2025** bol **987,91 €**. Príjem z pokladne predstavoval prevod peňažných prostriedkov z bežného účtu do pokladne. Výdavky z pokladne boli z dôvodu výplaty miezd pracovníkom, nákup občerstvenia, nákup kancelárskych potrieb, kalendárov, poštovné, poštové poplatky, overovanie podpisov, spotrebný materiál a podobne.

K 31.12.2025 bola prevedená fyzická inventúra pokladne, kde bol vyhotovený inventúrny zápis podpísaný členmi inventarizačnej komisie. Neboli zistené žiadne rozdiely medzi účtovnou a skutočnou evidenciou.

Čerpanie **reprezentačného fondu** za rok **2025** bolo doložené daňovými dokladmi a predstavovalo **262,25 €**. Finančné prostriedky boli vydané z pokladne a boli použité na občerstvenie. Limit nebol prekročený. (Limit je 400 €).

### Pracovnoprávne vzťahy

Na **PSDL Stará Bystrica** bola vykonaná dňa **13.2.2026** kontrola pracovnoprávnych vzťahov. Za rok **2025** PSDL eviduje **1** pracovný pomer založený na základe pracovnej zmluvy.

Ďalej bolo uzatvorených **19 dohôd**, a to **12 dohôd** o pracovnej činnosti, **6 dohôd** o vykonaní práce a **1** dohoda o brigádnickej práci študentov. Pracovná zmluva a dohody boli písomne uzatvorené so všetkým náležitostiami. Obsahovali meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, číslo občianskeho preukazu, dátum začatia a skončenia, popis činnosti a odmena za vykonanú prácu. Dohody boli očíslované postupne ako boli uzatvárané. Uzatvárali sa na určitý čas. Boli riadne podpísané pracovníkmi a predsedom. Pracovníci boli včas prihlásení do sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne. Za pracovníkov boli pravidelne odosielané mesačné výkazy elektronickou formou.

Na základe dohôd sa vykonávali práce – napr. ochranné a protipožiarne služby, zasadania výboru, administratívne práce súvisiace s činnosťou výboru, práce spojené s prípravou valnej hromady, čistenie lesa, kontrola dokladov agendy, upratovanie a príprava priestorov na valnú hromadu a podobne.

Všetkým pracovníkom sa viedla riadne dochádzka. Výpočet mzdy sa uskutočňoval cez mzdový program. Všetci pracovníci majú vystavený mzdový list, ktorý obsahuje všetky náležitosti – meno, bydlisko, osobné číslo, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, dátum nástupu, dátum ukončenia, poistenie a **výpočet mzdy po jednotlivých mesiacoch.**

**Výplaty** boli poukázané na účty zamestnancov, prípadne v hotovosti. Každý pracovník obdržal výplatnú pásku. Po skončení vykonanej dohody boli riadne odhlásení z poisťovní.

ELDZ boli odoslané do sociálnej poisťovne. Pracovníkom boli vystavené a odovzdané potvrdenia o zdaniteľnej mzde za rok **2025**. Za rok 2025 boli vyplatené mzdy na základe pracovnej zmluvy a dôhod vo výške **31.796,86 €**, odvody za zamestnávateľa do poisťovní činili **9.932,77 €**.

### **BANKOVÉ ÚČTY**

Dňa 19.2.2026 bola prevezená kontrola bankových účtov. PSDL Stará Bystrica mala zriadené dva účty, v SLSP a VÚB. Výpisy z účtov sú vyhotovované mesačne. Sú riadne evidované, podpísané.

Účet zriadený vo VÚB: stav fin. prostriedkov k 1.1.2025 činil **116.011,88 €**, zostatok k 31.12.2025 činí **0 €**, z dôvodu zrušenia účtu. Finančné prostriedky boli prevezené na účet v SLSP.

Účet vedený v SLSP: stav k 1.1.2025 činil **98.409,16 €**, zostatok k 31.12.2025 činí **171.023,63 €**. Príjem na tomto účte predstavuje príjem za predané palivo, predaj drevnej hmoty, prevod peňažných prostriedkov z VÚB, dotácie.

Výdaj z účtu pozostáva z úhrady faktúr za poskytované služby, lesnú činnosť, úhrada odvodov do poisťovní, úhrada daní pre finančnú správu, úhrada za internet, daň z nehnuteľnosti, výplata miezd pracovníkom, úhrada nájomného za prenajaté priestory, bankové poplatky a podobne.

PSDL Stará Bystrica má zriadené tri účty s termínovaným vkladom 12 mesiacov a 1 mesiac.

Zostatky účtov: 12 mesačný terminovaný vklad: 100.000 €

1 mesačný terminovaný vklad: 100.384,18 €

12 mesačný terminovaný vklad: 100.000 €

PSDL Stará Bystrica vlastní taktiež cenné papiere a podiely vedené vo VÚB. K 31.12.2025 činil zostatok spolu **144.338,44 €**.

PSDL vedie evidenciu všetkých účtov, termínovaných vkladov a cenných papierov na základe výpisov, ktoré sú riadne označené, založené a podpísané.

Kontrolu vykonala: Magdaléna Brňáková

V Starej Bystrici 20.02.2026

**Záznam dozornej rady PSDL Stará Bystrica z vykonanej previerky na PSDL Stará Bystrica, ktorá bola zameraná na kontrolu zápisníc zo zasadania výboru valného zhromaždenia a evidencie pošty za rok 2025.**

**Previerku vykonala Pochybová Marcela**

**Zápisnice z výboru a valného zhromaždenia PSDL**

Zápisnica z valného zhromaždenia bola napísaná a podpísaná všetkými členmi výboru. Všetky úlohy schvaľujúcej a ukladacej časti boli splnené.

V roku 2025 bolo 10 zasadaní výboru a napísaných 10 zápisníc.

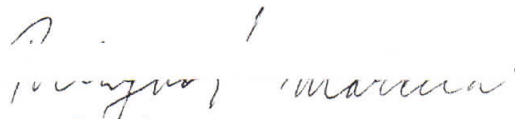
Na zasadnutiach výborov sa riešili aktuálne úlohy , ktoré vyplývajú z práce PSDL a prijímali sa aj konkrétne zadania pre členov výboru , lesníkov OLH a administratívnej pracovníčky .

**Evidencia pošty**

Evidencii pošty sa venuje dostatočná pozornosť a to zapisovaním do podacieho denníka s aktuálnym dátumom, poradovým číslom , názvom a ukladaním spisov vedených na vedomie, odpovede na dotazy ako aj vlastným spisom.

Všetko je riadne zapísané a korešponduje s podacím denníkom, ktorý bol uzatvorený 31.12.2025 pod poradovým číslom 94 a podpísaný predsedom p. Prievozníkom

V Starej Bystrici dňa 15.04.2026

  
Podpis

## **Správa dozornej rady PSDL Stará Bystrica za r. 2025**

Dozorná rada v zložení: Margita Muriňová, Magdaléna Brňáková a Marcela Pochybová vykonali v dňoch 05.02.2026, 13.02.2026, 15.04.2026, kontrolu účtovných dokladov, knihy prijatých a odoslaných faktúr. Všetky doklady sú riadne založené, očíslované, opečiatkované a podpísané. DR pri kontrole účtovných dokladov nezistila porušenie a odporúča viesť účtovnú evidenciu v takej miere ako doposiaľ. PSDL má zriadené 3 bankové účty. Výpisy z nich sú vyhotovované mesačne. Sú riadne evidované a podpísané.

DR kontrolovala tiež pracovné zmluvy a dohody. PSDL eviduje 1 pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy. Ďalej bolo uzatvorených 12 dohôd o pracovnej činnosti, 6 dohôd o vykonaní práce, 1 dohoda o brigádnickej práci študentov. Zmluvy a dohody obsahujú všetky potrebné náležitosti.

Bola tiež prevedená inventarizácia drobného majetku. Jeho hodnota k 31.12.2025 predstavuje sumu 9 258,26 eura.

V roku 2025 sa konalo 10 zasadnutí výboru a jedno riadne VZ. Zo všetkých zasadnutí výboru aj VZ boli vyhotovené zápisnice a prezenčné listiny. Na zasadnutiach výboru sa tiež zúčastňuje aj predsedkyňa DR alebo členovia DR. Tu treba spomenúť a vyzdvihnúť obetavú prácu a úsilie všetkých členov výboru PSDL pri riešení úloh súvisiacich s vedením a chodom spoločenstva. Je to často práca na úkor vášho voľného času. Patrí vám naša vďa.

DR tiež predviedla kontrolu došlej a odoslanej pošty. Pošta je vedená zapisovaním do podacieho denníka s prideleným evidenčného čísla.

Podrobné záznamy z kontroly budú zverejnené na webe.

Ďakujem za pozornosť!