

Záznam z kontroly na PSDL Stará Bystrica vykonanej dňa 31.1.2025,
05.02.2025

POKLADŇA

Dňa **31. januára 2025** bola na **PSDL v Starej Bystrici** prevedená kontrola pokladne za rok **2024**. Za celý rok bolo vystavených **56 výdavkových** pokladničných dokladov a **2 príjmové** pokladničné doklady. Všetky doklady sú riadne založené, očíslované a zapísané v pokladničnej knihe narastajúcim spôsobom. Doklady sú riadne vystavené, opečiatkované, podpísané vyhotoviteľom a schváľovateľom, doložené bločkami o nákupe a úhrade. Stav pokladne k **1.1.2024** činil **5.961,53 €**. **Príjmy** za rok **2024** do pokladne predstavovali **7.000 €**, **výdavky** za rok **2024** z pokladne činili **12.090,82 €**. Zostatok pokladne k **31.12.2024** bol **870,71 €**. Príjem z pokladne predstavoval prevod peňažných prostriedkov z bežného účtu do pokladne. Výdavky z pokladne boli z dôvodu výplaty miezd pracovníkom, nákup občerstvenia, nákup kancelárskych potrieb, kalendárov, poštovné, nákup farieb na vyznačovanie, úhrady faktúr, výplata cestovného, podielov, poštové poplatky, overovanie podpisov a podobne. K 31.12.2024 bola prevedená fyzická inventúra pokladne, kde bol vyhotovený inventúrny zápis podpísaný členmi inventarizačnej komisie. Neboli zistené žiadne rozdiely medzi účtovnou a skutočnou evidenciou.

Čerpanie **reprezentačného fondu** za rok **2024** bolo doložené daňovými dokladmi a predstavovalo **160,15 €**. Finančné prostriedky boli vydané z pokladne a boli použité na občerstvenie. Limit nebol prekročený. (Limit je 400 €).

TELEFÓN

Na **PSDL Stará Bystrica** bola dňa **31.1.2025** uskutočnená kontrola prijatých faktúr za telefón a ich úhrady. Faktúry sú riadne založené, podpísané a ich úhrada je uskutočnená z bankového účtu. Za celý rok **2024** boli prijaté faktúry za telefón od spoločnosti O2 vo výške **85,30 €** bez DPH, pričom **76 €** boli poplatky za paušál, ktorý bol od mája 2024 zrušený.

BANKOVÉ ÚČTY

PSDL Stará Bystrica má zriadené dva účty, v SLSP a VÚB. Výpisy z účtov sú vyhotovované mesačne. Sú riadne evidované, podpísané.

Účet zriadený vo VÚB: stav fin. prostriedkov k 1.1.2024 činil **116.155,18 €**, zostatok k 31.12.2024 činí **116.011,88 €**. Pohyby na účte sú z dôvodu poplatkov za vedenie účtu a za výpisy y účtu.

Účet vedený v SLSP: stav k 1.1.2024 činil **163.94,67 €**, zostatok k 31.12.2024 činí **98.409,16 €**.

Príjem na tomto účte predstavuje príjem za predané palivo. Výdaj z účtu pozostáva z úhrady faktúr za poskytované služby, lesnú činnosť, úhrada odvodov do poisťovní, úhrada daní pre finančnú správu, úhrada za internet, daň z nehnuteľnosti, výplata podielov, sponzorské, úhrada nájomného za prenajaté priestory, úhrada faktúr za telefón a podobne.

Pracovnoprávne vzťahy

Na **PSDL** Stará Bystrica bola vykonaná dňa **5.2.2025** kontrola pracovnoprávnych vzťahov. Za rok **2024** PSDL eviduje **1** pracovný pomer založený na základe pracovnej zmluvy na pozíciu riadiaci pracovník, so skráteným úväzkom. Tento pracovný pomer bol dodatkom zmenený na dobu neurčitú. Ďalej bolo uzatvorených **16 dohôd**, a to **7 dohôd** o pracovnej činnosti, **8 dohôd** o vykonaní práce a **1** dohoda o brigádnickej práci študentov. Pracovná zmluva a dohody boli písomne uzatvorené so všetkým náležitostiami. Obsahovali meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, číslo občianskeho preukazu, dátum začatia a skončenia, popis činnosti a odmena za vykonanú prácu. Dohody boli očíslované postupne ako boli uzatvárané. Uzatvárali sa na určitý čas. Boli riadne podpísané pracovníkmi a predsedom. Pracovníci boli včas prihlásení do sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne. Za pracovníkov boli pravidelne odosielané mesačné výkazy elektronickou formou.

Na základe dohôd sa vykonávali práce – napr. ochranné a protipožiarne služby, zasadania výboru, administratívne práce súvisiace s činnosťou výboru, práce spojené s prípravou valnej hromady, čistenie lesa, kontrola dokladov agendy, upratovanie a príprava priestorov na valnú hromadu a podobne.

Všetkým pracovníkom sa viedla riadne dochádzka. Výpočet mzdy sa uskutočňoval cez mzdový program. Všetci pracovníci majú vystavený mzdový list, ktorý obsahuje všetky náležitosti – meno, bydlisko, osobné číslo, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, dátum nástupu, dátum ukončenia, poistenie **a výpočet mzdy po jednotlivých mesiacoch**.

Výplaty boli vyplácané v hotovosti z pokladne podpísaním na výplatnú listinu, prípadne boli poukázané na účty zamestnancov. Každý pracovník obdržal výplatnú pásku. Po skončení vykonanej dohody boli riadne odhlásení z poisťovní.

ELDZ boli odoslané do sociálnej poisťovne. Pracovníkom boli vystavené a odovzdané potvrdenia o zdaniteľnej mzde za rok **2024**. Za rok 2024 boli vyplatené mzdy na základe pracovnej zmluvy a dôhod vo výške **25.563,06 €**, odvody za zamestnávateľa do poisťovní činili **8.674,34 €**.

Kontrolu vykonala: Brňáková Magdaléna

V Starej Bystrici dňa 5.2.2025

Správa z dozornej rady za rok 2024 vykonanej dňa 23. 02. 2025

V Knihe vystavených faktúr je zaevidovaný počet 69 faktúr. Všetky faktúry spĺňajú náležitosti účtovného dokladu. Väčšina faktúr je za odber drevnej hmoty (12), 24 faktúr za predaj drevnej hmoty v samovýrobe a 33 faktúr za predaj bukového paliva z OM. Pri faktúrach za odber drevnej hmoty pokračujeme v systéme predaja drevnej hmoty formou verejnej súťaže, ktorý sa osvedčil. Záujemca o kúpu drevnej hmoty do stanoveného termínu pošle mailom prípadne SMS cenovú ponuku. Záujemca s najvyššou ponúknutou cenou sa následne stáva odberateľom.

V r. 2024 bolo uzatvorených celkovo 16 dohôd. Z toho 8 dohôd o vykonaní práce, 7 dohôd o prac. činnosti, 1 dohoda o brigádnickej činnosti, 1 pracovná zmluva.

Kniha prijatých faktúr obsahuje 125 faktúr. Týkajú sa väčšinou ťažby dreva a pestovnej činnosti, nákup sadeníc, hospodársku činnosť a právne služby.

Inventarizácia drobného majetku bola prevedená 09.01.2025. Jeho hodnota je 9.783,58 eur.

Dozorná rada odporúča viesť účtovnú agendu v takej miere ako doposiaľ.

v Starej Bystrici, 23. 02. 2025

Margita Muríňová
predsedkyňa dozornej
rady

Záznam

z kontroly vykonanej na Pozemkovom spoločenstve drobnovlastníkov lesov

v obci Stará Bystrica dňa 15.4.2025.

Prítomní: Marcela Pochybová, rod. Tomčalová – členka dozornej rady

Program:

- 1.) Kontrola zápisníc zo zasadnutí výboru a valného zhromaždenia PSDL konaného v roku 2024.
- 2.) Kontrola evidencie došlej a odoslanej pošty PSDL za rok 2024

Záznam kontroly:

1.) Kontrola zápisníc zo zasadnutí výboru a valného zhromaždenia PSDL konaného v roku 2024.

V roku 2024 sa konalo 13 zasadnutí výboru a jedno riadne valné zhromaždenia. Zo všetkých zasadnutí výboru boli vyhotovené zápisnice, ktorých prílohu tvoria Uznesenia a prezenčné listiny. Zápisnice boli riadne podpísané všetkými prítomnými, členmi výboru a náhradníkmi. Zasadnutí výboru sa zúčastňuje aj predsedkyňa dozornej rady resp. členka.

V roku 2024 sa konala voľba predsedu a podpredsedu výboru z ktorej je taktiež vyhotovený zápis a jeho súčasťou sú volebné lístky na voľbu predsedu a podpredsedu. Voľba sa konala tajne.

Zápis z valného zhromaždenia je taktiež riadne vyhotovený, skompletizovaný a podpísaný členmi výboru, mandátovej a návrhovej komisie. Obsahuje 10 príloh a jeho súčasťou sú aj všetky splnomocnenia zastupujúcich členov.

Na týchto zasadnutiach sa riešili aktuálne problémy a úlohy vyplývajúce z činnosti PSDL, prijímali sa konkrétne zadania pre členov výboru, lesníkov, OLH a administratívnej pracovníčky.

Všetky úlohy v schvaľujúcej a ukladacej časti boli splnené.

2.) Kontrola evidencie došlej a odoslanej pošty PSDL za rok 2024.

Evidencia pošty je vedená chronologickým zapisovaním do podacieho denníka a pridelením evidenčného čísla zapisovaného dokumentu. Takto je evidovaná došlá pošta, odpovede inštitúciám, občanom ako aj vlastné oznámenia a dokumenty. Všetky doklady sú riadne označené a založené v súlade s podacím denníkom pošty, ktorý bol uzatvorený dňa 31.12.2024 posledným poradovým číslom 37/2024 a opatrený podpisom predsedu.

V Starej Bystrici, 15.4.2025

Marcela Pochybová

Členka dozornej rady

PSDL Stará Bystrica