

Správa dozornej rady za r. 2023

Dozorná rada v zložení Margita Muríňová, Magdaléna Brňáková a Marcela Pochybová vykonali v dňoch 4.2., 5.2. a 23.02.2024 kontrolu zameranú na kontrolu účtovných dokladov, inventarizácie drobného majetku, pracovných zmlúv a dohôd, mzdových listov. Prebehla aj kontrola kníhy prijatých a odoslaných faktúr, kontrola ťažby a predaja drevnej hmoty a dokladov o pôvode dreva.

DR previedla aj kontrolu zápisnice z valného zhromaždenia ako i zápisnic zo zasadnutí členov výboru. Na zasadnutiach členov výboru, kde sa prejednávajú záležitosti súvisiace s chodom a riadením spoločenstva sa zúčastňuje predsedníčka alebo členka DR.

Tiež bola prevedená kontrola pokladne a pokladničných dokladov za r. 2023. Neboli zistené žiadne rozdiely medzi skutočným stavom a účtovnou evidenciou.

Dozorná rada pri kontrole nezistila porušenie a odporúča viesť účtovnú agendu v takej miere ako doposiaľ. Tiež odporúča pokračovať v aktívnom zapájaní členov výboru do diania v spoločenstve.

Podrobné záznamy z kontroly budú zverejnené na webe.

V Starej Bystrici, 19.03.2024

Záznam z kontroly na PSDL Stará Bystrica vykonanej dňa 05.02.2024

POKLADŇA

Dňa **5. februára 2024** bola na **PSDL v Starej Bystrici** prevedená kontrola pokladne za rok **2023**. Za celý rok bolo vystavených **82 výdavkových** pokladničných dokladov a **3 príjmové** pokladničné doklady. Všetky doklady sú riadne založené, očíslované a zapísané v pokladničnej knihe narastajúcim spôsobom. Doklady sú riadne vystavené, opečiatkované, podpísané vyhotoviteľom a schváľovateľom, doložené bločkami o nákupe a úhrade. Stav pokladne k **1.1.2023** činil **3.785,45 €**. **Príjmy** za rok **2023** do pokladne predstavovali **14.996 €**, **výdavky** za rok **2023** z pokladne činili **12.819,92 €**. Zostatok pokladne k **31.12.2023** bol **5.961,53 €**. Príjem z pokladne predstavoval prevod peňažných prostriedkov z bežného účtu do pokladne. Výdavky z pokladne boli z dôvodu výplaty miezd pracovníkom, nákup občerstvenia, nákup kancelárskych potrieb, poštovné, nákup farieb na vyznačovanie, úhrady faktúr, výplata cestovného, podielov, poštové poplatky, overovanie podpisov a podobne. K 31.12.2023 bola prevedená fyzická inventúra pokladne, kde bol vyhotovený inventúrny zápis podpísaný členmi inventarizačnej komisie. Neboli zistené žiadne rozdiely medzi účtovnou a skutočnou evidenciou.

Čerpanie **reprezentačného fondu** za rok **2023** bolo doložené daňovými dokladmi a predstavovalo **319,80 €**. Finančné prostriedky boli vydané z pokladne a boli použité na občerstvenie, nákup kytice. Limit nebol prekročený. (Limit je 400 €).

Pracovnoprávne vzťahy

Na **PSDL Stará Bystrica** bola vykonaná kontrola pracovnoprávnych vzťahov. Za rok **2023** PSDL eviduje **1** pracovný pomer založený na základe pracovnej zmluvy na dobu určitú, ďalej bolo uzatvorených **16 dohôd**, a to **15** dohôd o pracovnej činnosti, a **1** dohoda o brigádnickej práci študentov. Pracovná zmluva a dohody boli písomne uzatvorené so všetkým náležitostiami. Obsahovali meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, číslo občianskeho preukazu, dátum začatia a skončenia, popis činnosti a odmena za vykonanú prácu. Dohody boli očíslované postupne ako boli uzatvárané. Uzatvárali sa na určitý čas. Boli riadne podpísané pracovníkmi a predsedom. Pracovníci boli včas prihlásení do sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne. Za pracovníkov boli pravidelne odosielané mesačné výkazy elektronickou formou.

Na základe dohôd sa vykonávali práce – napr. ochranné a protipožiarné služby, zasadania výboru, administratívne práce súvisiace s činnosťou výboru, práce spojené s prípravou valnej hromady, čistenie lesa, kontrola dokladov agendy a pod.

Všetkým pracovníkom sa viedla riadne dochádzka. Výpočet mzdy sa uskutočňoval cez mzdový program. Všetci pracovníci majú vystavený mzdový list, ktorý obsahuje všetky náležitosti – meno, bydlisko, osobné číslo, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, dátum nástupu, dátum ukončenia, poistenie a **výpočet mzdy po jednotlivých mesiacoch**.

Výplaty boli vyplácané v hotovosti z pokladne podpísaním na výplatnú listinu. Každý pracovník

obdržal výplatnú pásku. Po skončení vykonanej dohody boli riadne odhlásení z poisťovní. ELDZ boli odoslané do sociálnej poisťovne. Pracovníkom boli vystavené a odovzdané potvrdenia o zdaniteľnej mzde za rok **2023**. Za rok 2023 boli vyplatené mzdy na základe pracovnej zmluvy a dôhod vo výške **24.310,16 €**.

TELEFÓN

Na PSDL Stará Bystrica bola dňa **5.2.2024** uskutočnená kontrola prijatých faktúr za telefón a ich úhrady. Faktúry sú riadne založené, podpísané a ich úhrada je uskutočnená z bankového účtu. Za celý rok **2023** boli prijaté faktúry za telefón od spoločnosti O2 vo výške **196,68 €** bez DPH. Priemerný mesačný poplatok činí **16,39 €**. Zostatok neuhradených faktúr činí **19 €**, ktoré majú splatnosť v januári 2024.

Kontrolu vykonala: Brňáková Magdaléna



V Starej Bystrici dňa 5.2.2024

Správa z dozornej rady za rok 2023 vykonanej dňa 04. 02. 2024

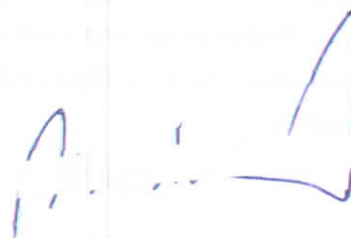
V Knihe vystavených faktúr je zaevidovaný počet 117 faktúr. Všetky faktúry spĺňajú náležitosti účtovného dokladu. Väčšina faktúr je za odber drevnej hmoty (22), 95 faktúr za predaj drevnej hmoty v samovýrobe a za predaj bukového paliva z OM. Systém predaja drevnej hmoty formou verejnej súťaže sa osvedčil a naďalej prebieha táto forma predaja. Záujemca o kúpu drevnej hmoty do stanoveného termínu pošle mailom prípadne SMS cenovú ponuku. Záujemca s najvyššou ponúknutou cenou sa následne stáva odberateľom.

Kniha prijatých faktúr obsahuje 137 faktúr. Týkajú sa väčšinou ťažby dreva a pestovnej činnosti, nákup sadeníc, hospodársku činnosť a právne služby.

Inventarizácia drobného majetku bola prevedená 26.01.2024. Jeho hodnota je 9.753,58 eur. Počas roku 2023 sa žiadny majetok nevyradil ani nezakúpil.

Dozorná rada odporúča viesť účtovnú agendu v takej miere ako doposiaľ.

v Starej Bystrici, 04. 02. 2024



Margita Muriňová
predsedkyňa dozornej
rady

Záznam

**z kontroly vykonanej na Pozemkovom spoločenstve drobnovlastníkov lesov
v obci Stará Bystrica dňa 23.02.2024**

Prítomní: Marcela Pochybová, rod. Tomčalová – členka dozornej rady

Program: Kontrola zápisníc zo zasadnutí výboru, valného zhromaždenia PSDL za rok 2023

Kontrola evidencie došlej a odoslanej pošty PSDL za rok 2023

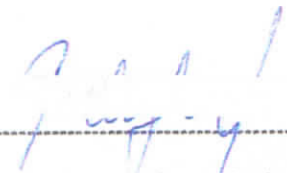
Záznam kontroly:

Zápisnice z valného zhromaždenia aj zo zasadnutí výboru PSDL boli napísané a podpísané všetkými členmi výboru v zmysle platných predpisov a stanov spoločenstva. Všetky úlohy v schvaľujúcej a ukladacej časti boli splnené.

V roku 2023 bolo 13 zasadnutí a napísaných 13 zápisníc. Na týchto zasadnutiach sa riešili aktuálne problémy a úlohy vyplývajúce z činnosti PSDL, prijímali sa konkrétne zadania pre členov výboru, lesníkov, OLH a administratívnej pracovníčky.

Evidencia pošty je vedená dôsledne, chronologickým zapisovaním do podacieho denníka a pridelením evidenčného čísla zapisovaného dokumentu. Takto je evidovaná došlá pošta, odpovede inštitúciám, občanom ako aj vlastné oznámenia a dokumenty. Všetky doklady sú riadne označené a založené v súlade s podacím denníkom pošty, ktorý bol uzatvorený dňa 31.12.2023 posledným poradovým číslom 55/2023 a schválený podpisom pána Budoša.

V Starej Bystrici, 23.02.2024



Marcela Pochybová

Členka dozornej rady PSDL Stará Bystrica